



如何使用及檢閱 Microsoft Word 的「追蹤修訂」功能(Word 2007 版本)

關於此文件	2
為什麼我們使用「追蹤修訂」?	2
除此我們還使用「新增註解」。插入註解方塊的好處包括：	2
顯示「校閱」功能區	2
檢閱文件以及所有變更	3
用「註解方塊」顯示註解的內容	3
或使用「檢閱窗格」來閱讀註解方塊的內容	3
接受或拒絕變更	4
將「CHECK」、「TUTOR」或「IDEA」註解方塊刪除	6
開始或停止使用「追蹤修訂」	7
文件中變更不同的顯示方式	8

關於此文件

為什麼我們要使用「追蹤修訂」？

征文的編輯使用 Word 裡「追蹤修訂」的功能來編修您的原稿，使用此功能的好處包括：

- 你可以清楚看見編輯所做的所有變更
- 你可以自行選擇接受或是拒絕每個變更

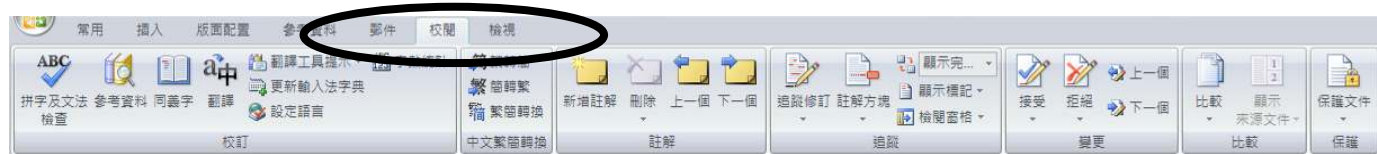
除此我們還使用「新增註解」。插入註解方塊的好處包括：

- 編輯的註解跟本文的文字是分開的，因此不會混淆一起
- 你可以清楚看見每個註解是特別在指文中的哪一個部份

此說明文件解釋如何使用「校閱」的不同功能來檢閱完稿文件，如何處裡我們使用「追蹤修訂」所做的變更以及我們所插入的註解方塊。

顯示「校閱」功能區

在分頁標籤的地方點選「校閱」，所有相關功能將顯示在此標籤的功能表上。



檢閱文件以及所有變更

選擇「顯示完稿變更」來檢閱文件以及所做的所有變更



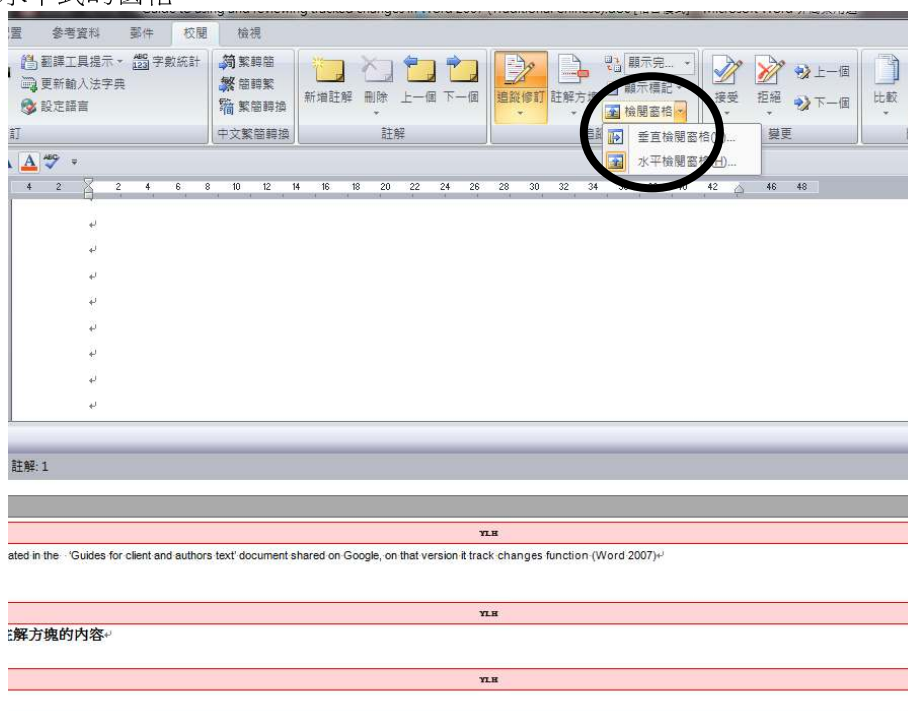
用「註解方塊」顯示註解的內容

在「顯示標記」中勾選或者反勾選「註解」的選項以顯示或者隱藏在頁面右方的註解方塊

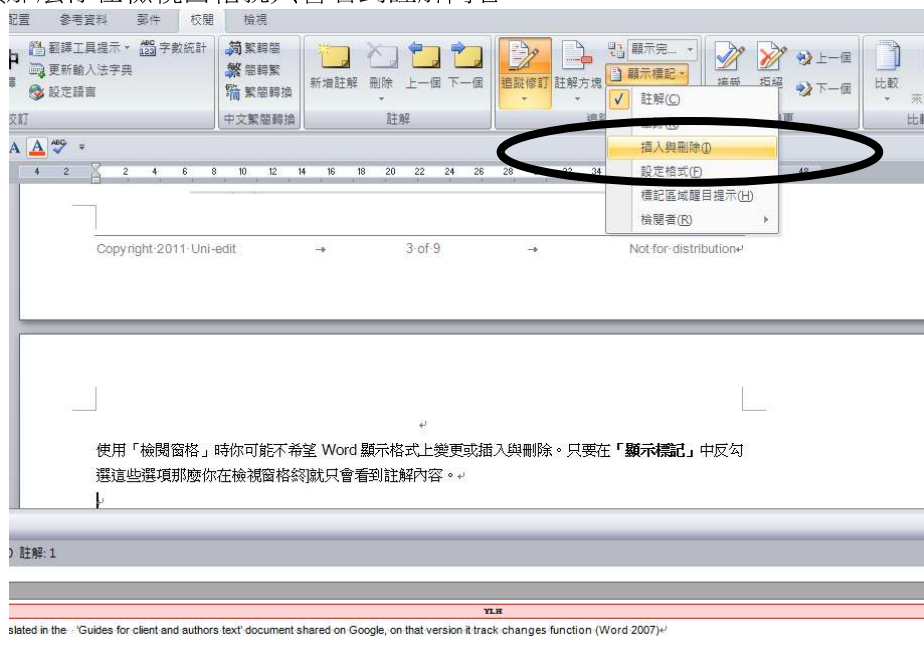


或使用「檢閱窗格」來閱讀註解方塊的內容

註解方塊內容較多時使用窗格來檢視內容會較方便閱讀。選取「檢閱窗格」的功能來顯示窗格，可自行選擇垂直或水平式的窗格。



使用「檢閱窗格」時你可能不希望 Word 顯示格式上的變更或插入與刪除。只要在「顯示標記」中反勾選這些選項那麼你在檢視窗格就只會看到註解內容。



接受或拒絕變更

你可以用三種方法來接受文件中的編修變更：(1)一次接受或拒絕一個變更；(2)一次接受或拒絕文件中部分的變更；(3)一次接受或拒絕文件中的所有變更。

(1) 一次接受或拒絕一個變更

將滑鼠指在「接受」或「拒絕」按鈕上，點選按鈕下方的箭頭然後選取動作。你也可以在每個變更文字的地方直接點滑鼠右鍵，然後接受或拒絕變更的選項就會出現。



接受或拒絕變更

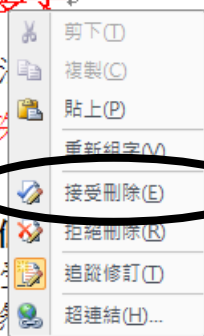
你可以用三種方法

更，(3)接受

(1)一次接受一

將滑鼠指在「接

接點滑鼠右鍵，



(2) 一次接受或拒絕文件中部分的變更

將部分的文字標選然後在「接受」或「拒絕」按鈕上，點選按鈕下方的箭頭然後選取動作。此動作會讓選取文字包括的變更一次被接受或拒絕。(有時可能需要多按箭頭幾次)。



Copyright:2011-Uni-edit → 5 of 9 → Not for distribution

(2) 一次接受或拒絕文件中部分的變更

將部分的文字選取然後在「接受」或「拒絕」按鈕上，點選按鈕下方的箭頭然後選取動作。此動作會讓選取文字包括的變更一次被接受或拒絕。(有時可能需要按箭頭 **elect the block of text. Then click the tick button. All the changes in the selected block are accepted. You may need to click the tick button a few times. However,**

(3) 一次接受或拒絕文件中的所有變更

你可以一次性接受或拒絕文件中的所有變更：

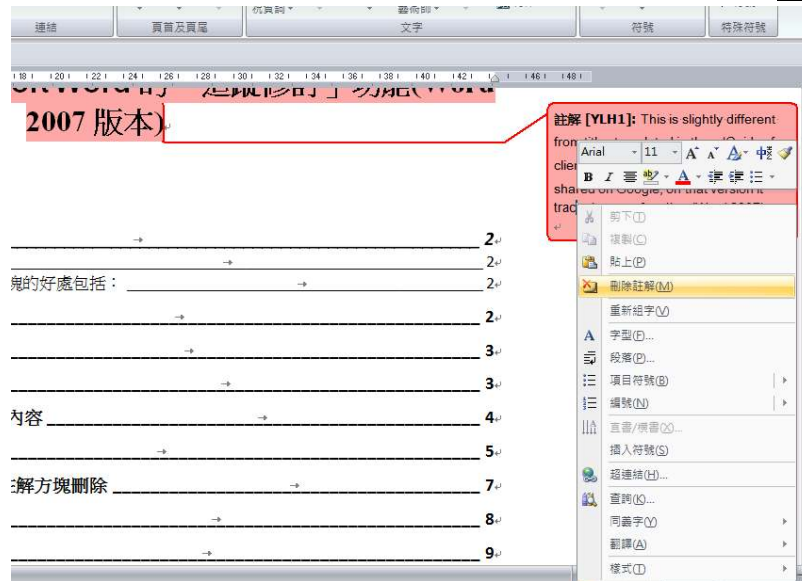


(2) 一次接受或拒絕文件中部分的變更

將部分的文字選取然後在「接受」或「拒絕」按鈕上，點選按鈕下方的箭頭然後選取動作。此動作會讓選取文字包括的變更一次被接受或拒絕。(有時可能需要多按箭頭幾次)。

將「CHECK」、「TUTOR」或「IDEA」註解方塊刪除

要將註解刪除，只要在註解方塊的地方按滑鼠右鍵並從清單中選取「刪除註解(M)」的選項即可。

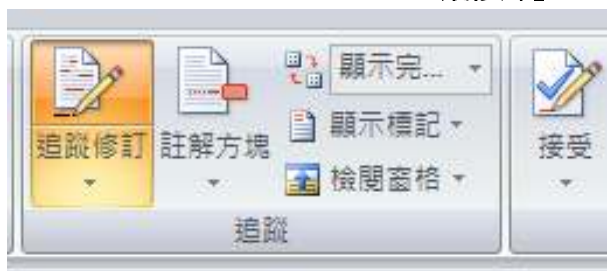


另一個方法則是點選以下圖片中顯示的按鈕。用此方法還可選擇一次性將文中所有的註解方塊刪除。



開始或停止使用「追蹤修訂」

你很有可能需要對編輯好的稿件做更多的修訂或變更。如果希望追蹤這些變更的話那麼持續使用「追蹤修訂」的功能。這個功能有助於你將所做的新修改呈現給其他讀者看(如你的教授、同事，或征文的編輯)。如果不希望顯示你所做的新修改，可以反點選「**追蹤修訂**」的按鈕來取消此功能。

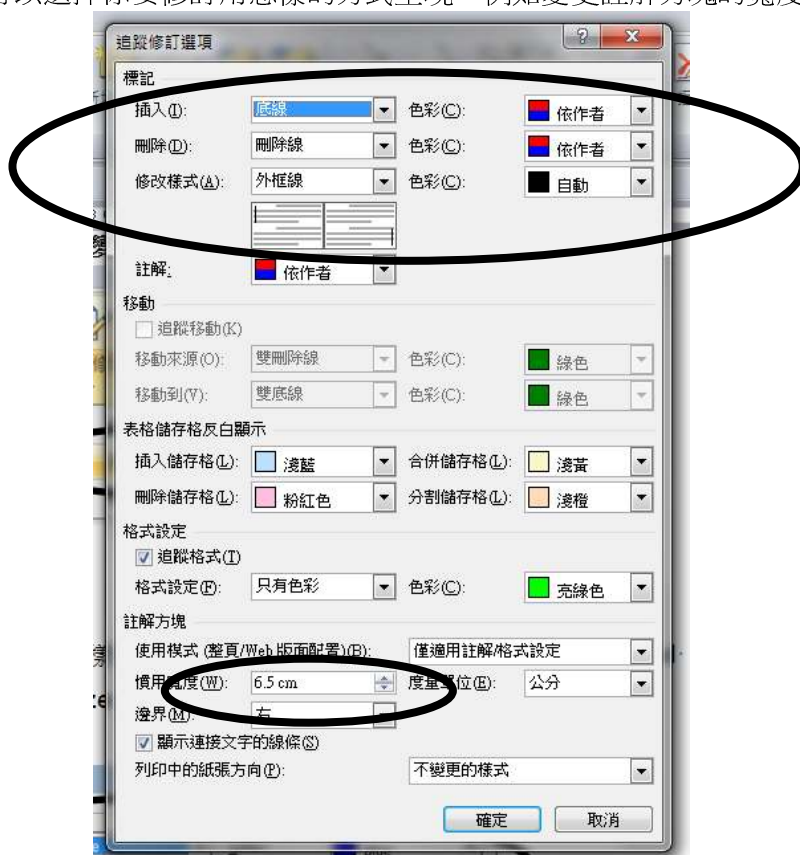


文件中變更不同的顯示方式

點選「**追蹤修訂**」按鈕上的箭頭來選取「**變更追蹤選項(O)**」。



點選進入選項後你可以選擇你要修訂用怎樣的方式呈現。例如變更註解方塊的寬度很實用。



END OF DOCUMENT